

## Checkliste für die Wahlausschüsse zur Pfarreiratswahl 2021

### - Urnenwahl -

- **Einberufung des Wahlausschusses** durch den Pfarreirat – mindestens 8 Wochen vor dem Wahltermin (**bis 12.09.2021 bei Urnenwahl**, §§ 9 und 10 WO)
- Zum Wahlausschuss gehören:
  - der **leitende Pfarrer** oder eine von ihm benannte Vertretung
  - **sechs** vom bisherigen Pfarreirat zu wählende **Mitglieder**
- Der Wahlausschuss wählt eine vorsitzende Person aus seiner Mitte
- Beschlüsse werden mit der Mehrheit der Anwesenden gefasst

#### **Aufgaben** des Wahlausschusses:

- Bei Festlegung durch den Pfarreirat, der Durchführung als paritätische Wahl, proportionale Wahl oder als modifiziert proportionale Wahl (§ 5 WO), Mitteilung an den Wahlausschuss und die Bischöfliche Behörde (**bis 07.08.2021**)
- Wenn in Wahlbezirken gewählt wird: **Ermittlung der Zahl** für die einzelnen Wahlbezirke zu **wählenden Mitglieder** (§ 5 Ziff. 3, 4 oder 5 WO)
- **Aufstellung der Kandidierenden** für die Pfarreiratswahl: (**Wahlvorschlag** § 11 WO)  
die Vorschlagsliste soll wenigstens ein Viertel mehr Kandidierende enthalten als Mitglieder zu wählen sind. Die Liste muss jedoch mindestens zwei Kandidierende mehr enthalten, als zu wählen sind.  
Bei Wahlen nach Wahlbezirken je **Wahlbezirk mindestens einen** Kandidierenden **mehr** als zu wählen
- In den Wahlvorschlag gehören:
  - die Namen der Kandidierenden (ggf. getrennt nach Wahlbezirken) in alphabetischer Reihenfolge
  - Beruf
  - Alter
  - Wohnung
- Einholung der **Einverständniserklärung** der Kandidierenden incl. Informationen zum **Datenschutz** (Vorlage unter [www.kirche-waehlen.de](http://www.kirche-waehlen.de))
- **Bekanntgabe des Wahlvorschlages** des Wahlausschusses (§ 11, Ziff. 1, 2, 3 WO)(**bis 26.09.2021**) und **Offenlegung des Wahlvorschlages** mit dem Hinweis auf die Möglichkeit von schriftlichen Ergänzungsvorschlägen (§ 11, Ziff. 4, 5 WO) (**bis 10.10.2021**).  
Die eingehenden Ergänzungsvorschläge müssen vom Wahlausschuss geprüft werden.
- Aufstellung des **endgültigen Wahlvorschlages** (§12 WO) ggf. getrennt nach Wahlbezirken, in alphabetischer Reihenfolge und anschl. Bekanntgabe (**bis 17.10.2021**)
- Bestimmung des oder der **Wahllokale und der Zeitdauer** der Wahl (§2 Ziff. 2 WO)
- Erstellung der **Stimmzettel** und des **Wählerverzeichnisses**, ggf. getrennt nach Wahlbezirken (§ 5 Ziff. 6, 7 WO)
- Das Wählerverzeichnis wird Mitte September an die Pfarreien verschickt (Stichtag der Erstellung 7.8.21)
- Entscheidung über **Anträge auf Aufnahme in die Wählerliste** (Ausübung des Wahlrechts in einer anderen Pfarrei (§ 8 WO) Dies muss vor der Wahl erfolgen, ebenso die Benachrichtigung der betreffenden Pfarrei

- Bestellung des **Wahlvorstandes** für jedes Wahllokal (§ 13 WO) mit drei, fünf oder sieben Mitgliedern
- **Antragannahme von Briefwahl** (§ 15 WO) (**18.10.2021 bis 03.11.2021**), Zustellung der Briefwahlunterlagen an die Antragssteller

**WAHLTERMIN: 06./07.11.2021**

- **Auszählung bei Stimmabgabe in Filialwahllokalen (§ 16)**  
Überprüfung der Briefwahlunterlagen mit dem Wählerverzeichnis und Hinzufügung zur Wahlurne
- Nach Wahlende werden Wahlbriefe und Wahlliste unverzüglich in den Wahlraum an der Pfarrkirche zur **Auszählung** der abgegebenen Stimmen durch den Wahlvorstand gebracht
- **Feststellung des Wahlergebnisses** (§ 17 WO) sowie bei Wahlen nach Wahlbezirken Feststellung über die Zuordnung der Sitze
- Unmittelbar nach der Wahl: **Abgabe der Schnellmeldung des Wahlergebnisses** an [dioezesanrat@bistum-muenster.de](mailto:dioezesanrat@bistum-muenster.de)  
Vorlage unter: [www.kirche-waehlen.de](http://www.kirche-waehlen.de)
- **Bekanntgabe des Wahlergebnisses (§ 18 WO) (bis 14.11.2021)**
- **Möglichkeit des Einspruchs** (§18 Ziff. 3 WO) (**bis 21.11.2021**) schriftlich beim Wahlausschuss. Der Wahlausschuss hat den Einspruch mit einer Stellungnahme unverzüglich dem Bischof zur Entscheidung vorzulegen

Diese Checkliste ist als Hilfestellung für die Wahlausschüsse zur Vorbereitung der Wahl gedacht. Sie kann nicht alle Eventualitäten vor Ort berücksichtigen. Nicht die Checkliste sondern die Statuten sind für die Wahlvorbereitung verbindlich.

Hinweis: Abweichungen von der Satzung sind nur dann möglich, wenn Sie beantragt und genehmigt sind. Anträge sind mit Begründung zu stellen an: [dioezesanrat@bistum-muenster.de](mailto:dioezesanrat@bistum-muenster.de)